

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro

Nr.5161/06.05.2025

SOLICITARE DE OFERTA

Achizitie directa privind „Servicii de mentenanta, revizie, reparare si igienizare echipamente de joaca si mobilier urban” parcuri comuna Tunari, judetul Ilfov

Cod CPV 5087000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului pentru terenurile de joaca (Rev.2)

1. Informatii generale privind Beneficiarul

Denumire: Comuna Tunari		
Adresă: Str. Mihai Eminescu, nr. 1		
Localitate: Comuna Tunari, jud. Ilfov	Cod poștal: 077180	Țara: ROMANIA
Reprezentant legal: d-nul Cristian NICULAE – Primar Comuna Tunari	Telefon: 021.267.53.10	
E-mail: contact@primaria-tunari.ro	Fax: 021.267.53.00	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria-tunari.ro		

2.Sursa de finantare

Buget local

3. Obiectul Contractului

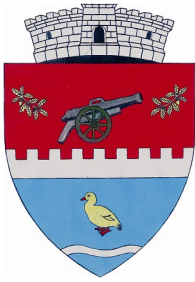
Obiectivul contractului consta in achizitia de „**Servicii de mentenanta, revizie, reparare si igienizare echipamente de joaca si mobilier urban**” parcuri comuna Tunari, judetul Ilfov, Cod CPV 5087000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului pentru terenurile de joaca (Rev.2)

4. Descrierea activității

Beneficiarul serviciilor doreste achizitionarea de „**Servicii de mentenanta, revizie, reparare si igienizare echipamente de joaca si mobilier urban**” parcuri, comuna Tunari, judetul Ilfov, Cod CPV 5087000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului pentru terenurile de joaca (Rev.2)

Serviciile vor consta in:

- prestatorul se obliga sa asigure functionarea in conditii optime si sigure conform HG nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor pentru agrement, a echipamentelor aflate in dotarea locurilor de joaca si a mobilierului din parcurile comunei Tunari;



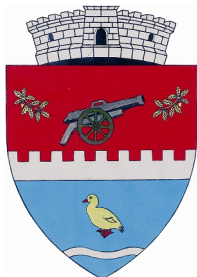
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro

- va interveni pe toata durata de valabilitate a contractului in maxim de 48 de ore de la momentul primirii unei solicitari din partea beneficiarului;
- va instrui personalul de exploatare desemnat de beneficiar la fiecare revizie, in scopul asigurarii utilizarii corespunzatoare si corecte a aparatelor;
- la finalul interventiilor sau reviziilor personalul Prestatorului va proba in prezenta Beneficiarului sau a reprezentatilor acestuia echipamentele asupra carora s-a intervenit, pentru a constata functionarea in parametrii normali ai acestora, consemnand intr-un proces-verbal operatiunile efectuate si recomandarile facute;
- pe intreaga perioada de valabilitate a contractului Prestatorul va asigura interventii si piese de schimb conform ofertei de pret intocmite de Prestator in urma inspectiei facute;
- servicii de inspectie lunara si igienizare pentru echipamente de joaca si mobilier urban;
Tipurile de inspectii si frecvența lor ce urmeaza a fi efectuate sunt:
 1. Inspectia de rutina (vizuala si operationala) care are ca scop: verificarea pericolelor evidente care pot rezulta din vandalism, utilizare intensa sau conditii meteorologice (ex.geamuri sparte, gunoaie, piese rupte, sticle, seringi, nisip murdar, alte obiecte periculoase).
 2. Inspectia operationala are ca scop verificarea detaliata a functionarii si stabilitatii echipamentelor, a uzurii componentelor (ex. lanturi, corzi, elemente de prindere, articulatii) a sistemelor de prindere si a fundatiilor.
 3. Inspectia anuala (principala sau detaliata), are ca scop o evaluare completa a conformitatii locului de joaca cu standardele de siguranta, inclusiv structurala, stabilitatea fundatiilor, coroziunea materialelor, orice aspecte legate de design sau instalare care ar putea pune probleme de siguranta pe termen lung.
- pentru conformitatea operatiunilor efectuate prestatorul este obligat sa intocmeasca un Registru detaliat al lucrărilor de mentenanta, revizie, reparare si igienizare a locurilor de joaca care sa cuprinda minim urmatoarele rubrici: data si ora inspectiei/lucrării; identificarea echipamentului (tip, numar de inventar, locatie specifica); tipul inspectiei (vizuala, operationala, anuala detaliata); constatarile inspectiei (defectiuni identificate, uzura, elemente lipsa, etc.); actiunile corective intreprinse (reparatii, inlocuiri, strangeri, lubrifieri, igienizari); materialele utilizate pentru reparatii/inlocuiri; numele si semnatura persoanei responsabile de efectuarea inspectiei/lucrării; recomandari pentru interventii viitoare sau imbunatatiri; data urmatoarei inspectii planificate.
- va efectua o singura revizie generala (inspectie anuala principala sau detaliata) pe an la echipamentele aflate in parcurile comunei Tunari, la o data stabilita de comun acord cu beneficiarul.

5. Bugetul total estimat: 22.500 lei fara TVA/luna, respectiv, 180.000 lei fara TVA/8 (opt) luni.

6. Durata



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro

Durata contractului este de 8 (opt) luni de la semnarea contractului.

7. Prezentarea ofertei:

Oferta va fi trimisa la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI TUNARI, JUD. ILFOV de la adresa Str. Mihai Eminescu, nr.1, Comuna Tunari.

7.1. Oferta poate fi trimisa:

- prin fax, la nr. de fax 021.267.53.00
- prin e-mail, la adresa contact@primaria-tunari.ro, achizitii@primaria-tunari.ro

8. Documente solicitate

- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formularul 1 si 2;
 - Declaratie pe propria raspundere cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget de stat si buget local);
 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 58-63 – Formularul 3;
- Nota: In sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante Comuna Tunari:

Primar Cristian Niculae

Viceprimar Niculae Jan

Administrator public Stamate Danut

Contabil: Alecu Nicoleta Andreea

Secretarul primariei: Rusti Luminita Manuela

Secretar Personal al Primarului: Dumitru Andreea

Consilieri locali: Ștefana Petrișor; Dumitru Adrian Victor; Calmuș Ionuț Valentin; Marin Marin; Oprea Marian; Neașu Alexandru; Spiță Ionuț; Zane Nicolae Emilian; Popa Ionel; Ene Marius; Dumitru Ioana; Hreniuc George Alexandru; Ene Maria Adriana; Stoian Marian.

- Certificat constatator, copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comertului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

- orice alt document care poate justifica indeplinirea contractului.

ACHIZITII PUBLICE