



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI TUNARI

Str. Mihai Eminescu nr. 1, cod postal 077180, Cod Fiscal 4505618 tel. / fax: 021 267.53.10; 021 267.53.00, e-mail: contact@primaria-tunari.ro
Numar inregistrare 6947 din 11.06.2026

SOLICITARE DE OFERTA
LA PROCEDURA DE ACHIZITIE
prin Procedura Proprie
pentru atribuirea contractului de servicii de paza pentru obiectivele de interes local ale
Comunei Tunari
Cod CPV 79713000 - 5 Servicii de paza (Rev. 2)

1. Informatii generale privind Beneficiarul

Denumire: Comuna Tunari		
Adresă: Str. Mihai Eminescu, nr. 1		
Localitate: Comuna Tunari, jud. Ilfov	Cod poștal: 077180	Țara: ROMANIA
Reprezentant legal: d-nul Cristian NICULAE – Primar Comuna Tunari	Telefon: 021.267.53.10	
E-mail: achizitii@primaria-tunari.ro	Fax: 021.267.53.00	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria-tunari.ro		

Caiet de sarcini

1. Introducere

Obiectul prezentului caiet de sarcini il reprezinta achizitionarea serviciilor de protectie si paza pentru obiectivele de interes local ale Primariei Comunei Tunari, de pe teritorul comunei Tunari, jud. Ilfov.

Prezenta procedura de achizitie se face pe baza proceduri operationale aprobata elaborata de Autoritatea Contractanta si publicata pe site-ul primariei: www.primaria-tunari.ro , pentru achizitia de servicii specifice prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Scopul achizitiei

Legislatie aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 actualizata;
- b) H.G. nr. 395/2016 actualizata, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

c) Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

d) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

e) Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condițiile specifice obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați depun oferte ce vor conduce la atribuirea contractului conform Legii 333/2003, republicată în 2014, și a HG 301/2012 actualizată conf Hotărârii nr. 1002/2015, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 actualizată, precum și în conformitate cu studiu de analiză de risc executat pentru comuna Tunari.

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza și protecția, ordinea și liniștea în incinta acestor obiective precum și siguranța personalului angajat, elevilor și cetățenilor comunei Tunari.

3. Durata contractului

Contractul de față se va încheia pe o perioadă de 6 luni de la semnarea contractului, dar nu mai mult de 31.12.2026.

Contractul se poate prelungi prin act adițional, în aceleași condiții financiare, maxim 4 luni, dar nu mai târziu de aprobarea bugetului local pentru anul 2027.

4. Descrierea serviciilor, a obiectivelor și locurilor asigurate, obligațiile partilor

4.1. Descrierea serviciilor

- a) Asigurarea pazei și protecției obiectivelor conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte;
- b) Asigurarea ordinii și liniștii și a integrității personalului angajat în incinta obiectivelor încredințate și pe aria desfășurată a obiectivului Parc;
- c) Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu;
- e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului.

4.2. Descrierea locațiilor, obiectivelor supuse prestației, a posturilor în care se va asigura paza și protecția:

1. Sediul Primăriei comunei Tunari, str. Mihai Eminescu, nr. 14 (un post de pază):

- 1 post – post fix asigurat 8,5 ore/zi lucrătoare de luni până joi între orele 8 – 16,30 și 6 ore pentru ziua de vineri, între orele 8 – 14, cu misiunea de asigurare a pazei, control acces și îndrumare a cetățenilor, dispus la parterul imobilului;

2. Clădire Școala Gimnazială nr. 1, str. Mihai Eminescu, nr.3 (un post de pază pe perioada cursurilor școlare):

- 1 post – post fix asigurat la intrarea principală a clădirii, 12 ore/zi lucrătoare de luni până vineri între orele 7:00 – 19:00;

3. Curte Școala Gimnazială nr.1, str. Mihai Eminescu, nr. 3

1 post – post mobil asigurat pe întreg perimetrul obiectivului, 8 ore/zi lucrătoare, de luni până vineri exceptând sărbătorile legale, între orele 7:30 – 15:30, care v-a asigura paza inclusiv pe perioada vacanțelor școlare de luni până vineri, 8 ore/zi lucrătoare, cu misiunea de asigurare a pazei, control acces numai pentru persoanele acceptate de beneficiar;

4. Parc Tunari, sat Tunari (2 posturi de pază):

- Postul nr.1 – Asigurat 16 ore/noapte 16.00 -8.00, de luni până duminică de un agent de securitate, cu misiunea de pază și protecție, asigurarea liniștii publice și a bunurilor existente în perimetrul parcului;
- Postul nr.2 – Asigurat 16 ore/noapte 16.00 -8.00, de luni până duminică, de un agent de securitate, cu misiunea de pază și protecție, asigurarea liniștii publice și a bunurilor existente în perimetrul parcului;
- Postul nr.3 - Asigurat 16 ore/noapte 16.00 -8.00, de luni până duminică, de un agent de securitate, cu misiunea de pază și protecție, asigurarea liniștii publice și a bunurilor existente în perimetrul parcului;

5. Club Sportiv Tunari – Baza sportivă (un post de pază):

- 1 post – asigurat de luni până duminică, 24 ore/zi, de un agent cu misiunea de asigurare a pazei.

6. Poliția Locală (un post pază)

- 1 post – asigurat de luni pana duminică, 24 ore/zi, de un agent cu misiunea de asigurare a pazei.

7. Post mobil de paza (un post pază)

1 patrula mobila auto - asigurata de luni până duminica, 12 ore/zi, intre orele 8.00-20.00.

Agentul de securitate va patrula cu autoturismul societatii de paza (autoturism inscripționat cu denumirea societatii) pe raza administrativa a Comunei Tunari.

4.3.Obligatiile partilor

4.3.1. Obligatiile prestatorului:

Atribuțiunile personalului de pază sunt cele prevăzute in Legea 333/2003, actualizată, art. 45-47.

i. Obligații minimale prestator:

- a) întocmirea, planurilor de pază care să cuprindă sediul social, însoțire transport valori și avizare planurilor de către Poliție.
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) Intervenția cu echipe specializate în cazuri de necesitate, în timp scurt de maxim 5 minute; - informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, pompieri etc);
- e) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată; - prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) În nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu și nici faptul ca un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract. Prestatorul răspunde în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajaților proprii;

- g) Prestatorul va lua măsuri împotriva presupușilor pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau în post;
- Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantelor, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcarea gravă a obligațiilor contractuale de către Prestator și îndreptățește Beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;
- h) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai Beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) Permitearea accesului selectiv în incintă, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducătorul AC în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;
- j) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane;
- k) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) Să ia măsurile de prevenire incendiu, explozie etc.;
- m) Însoțirea și paza personalului desemnat de achizitor să transporte valori;
- n) Aplicarea regulamentului de ordine interioară a AC cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- o) Despăgubirea beneficiarului în caz de furturi și distrugerii, existența poliției de asigurare în valoare de minim 100.000 euro;
- p) Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- q) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- r) În situațiile sustragerilor de bunuri din societate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- s) Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- t) Subsistemul de alarmare împotriva efracției va fi păstrat conectat la un dispecerat de monitorizare a semnalelor de alarmare al unei societăți licențiate în domeniu, cu dispecerat avizat de Poliția Română și va fi asigurată intervenția în caz de pericol/efracție.
- u) Subsistemul de alarmare la efracție va asigura dezactivarea temporizată a zonelor de interes a beneficiarului și folosirea codurilor de armare/dezarmare cu semnalarea stării de pericol (coduri duress) la distanță în caz de amenințare, în mod silențios.
- v) Transmiterea semnalului de pericol/efracție la dispeceratul de monitorizare a semnalelor de alarmare, se va efectua cel puțin pe o cale: telefonie fixă sau GPRS.
- w) Centrala antiefracție va fi programată să armeze parțial zonele prin modurile STAY și AWAY, înglobând toate spațiile obiectivului. Toate legăturile subsistemului de alarmare la efracție vor fi de tip „double-end-of-line” (cu protecție la sabotaj). La tastatura de comandă a centralei antiefracție, va

fi personalizată o tastă dedicată semnalării stării de pericol asupra persoanelor în dispeceratul de monitorizare a semnalelor de alarmare în vederea efectuării intervenției.

- x) Elementele de semnalizare a stării de pericol la amenințare, vor transmite alarma în mod silențios. Interogarea stării subsistemului se va realiza la un interval de maxim 6 ore. La intervalele menționate, se testează linia prioritara de comunicație. Cu ocazia reviziei periodice se testează și linia de rezervă de comunicație.
- y) Verificarea funcționării butoanelor de panică (fixe și mobile) și/sau a pedalelor de panică împreună cu dispeceratul unității prestatoare în domeniul pazei obiectivelor cel puțin lunar.

Atributului specifice postului mobil (patrula mobila):

- Se subordonează direct Șefului de Obiectiv;
- Isi insuseste permanent orice modificare a atributiunilor sale;
- Nu permite accesul in obiectiv cu arme de foc, arme albe, aparate si camere foto;
- Isi imbogateste permanent cunostintele privind activitatea pe care o desfasoara, participa la ședințele de lucru si la cele de pregătire, propune modificări sau imbunlatiri privind desfasurarea activitatii in cadrul obiectivului;
- Permite accesul personalului in obiectiv conform reglementarilor stabilite de către Beneficiar si in baza unui act de identitate (B.I./C.I., pașaport, legitimație de serviciu etc.);
- Asigura paza si proiecția obiectivului;
- Legitimeaza si oprește persoanele care vin cu intentia vadita de a comite infracțiuni;
- In timpul serviciului tine legătură cu șeful formațiunii de paza prin telefonul mobil;
- Agentului de securitate ii este categoric interzis sa agreseze personalul obiectivului, atat verbal cat si fizic si sa stabileasca relații neprincipiale sau de amiciție cu acesta;
- Nu permite accesul sub nici a forma a persoanelor suspecte sau care sunt in stare de ebrietate, prezintă semne de afecțiuni psihice, se manifesta turbulent sau violent;
- Identifica, oprește, legitimeaza si stabileste identitatea persoanelor care nu-si justifica prezenta in obiectiv ori sunt suspectate de savarsirea unor acte ilicite;
- Raporteaza șefului de tura situatia operativa si orice evenimente petrecute pe raza postului.
- Intervine ori de cate ori este solicitat de către personalul beneficiarului sa prevină si sa inlature crearea oricăror situatii de natura a periclita buna desfasurare a activitatii din comuna;
- Nu permite aruncarea deșeurilor pe raza teritoriala a Comunei Tunari;
- Acorda sprijin si interventie agenților de securitate aflați in posturile de paza dispuse pe raza teritoriala a Comunei Tunari.

Este interzis in timpul serviciului:

- Sa intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;
- Sa incredinteze munitia, armamentul sau echipamentele din dotare altor persoane.

Documentele specifice, necesare in vederea executarii si evidentei serviciului de paza, sunt urmatoarele (conform art.1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completarile si modificarile ulterioare):

- Registrul buletinul posturilor;
- Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de paza;
- Registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- Registrul de control;
- Registrul de evenimente.

Registrele vor fi inregistrate la prestator si vizate spre neschimbare la beneficiar.

Obligatii minimale agenti de paza

- a) Sa poarte costumul convenit, ecuson cu insemnarile firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon;
- b) Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- c) Sa permita accesul persoanelor si mijloacelor de transport in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d) Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evident;
- e) Sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici si sa le notifice producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- f) Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- g) Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- h) Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- i) In caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele de electricitate etc., si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- j) In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- k) Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre.
- l) Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- m) Sa poarte permanent in timpul serviciului uniforma, insemnele specifice si dotarile obligatorii si sa faca uz de acestea numai pe durata serviciului.
- n) Sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru acesta, prevazute in planul de paza;
- o) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- p) Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- q) Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- r) Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- s) Sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi, birouri, magazii.

Persoana care urmeaza sa indeplineasca atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;

d) sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi. (*conform art.36 din Legea 333/2003* privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

4.3.2. Obligatiile achizitorului:

- a) sa colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia în realizarea obligatiilor contractual;
- b) sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat;
- c) sa asigure cadrul legal si sa respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;
- d) sa raspunda pentru faptele angajatilor sai, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;
- e) sa anunte prestatorul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza. Reclamatiiile vor fi formulate in scris in maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonereaza de raspundere prestatorul;
- f) Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii;
- g) Sa asigure iluminatul de siguranta pentru toate zonele interioare pe itinerarii si la punctele vitale din interiorul obiectivelor;
- h) Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

5. Bugetul total maxim estimat

Bugetul total maxim estimat este de **692.340 lei fara TVA**, pentru durata contractului **de 6 luni**, pentru un numar total estimat de **23.078 ore**, din care:

- Ore estimate: **22.778 ore**

- Ore suplimentare pentru situatii neprevazute: **300 ore.**

Nota: detalierea este prezentata in Formularul 7a Anexa 1, atasata prezentei solicitari de oferta.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va contine:

- Adresa de inaintare;
- Documente de calificare;
- Oferta tehnica;
- Oferta financiara;
- Alte documente pe care operatorul economic le considera relevante pentru aceasta procedura.

CERINTE MINIMALE IMPUSE OFERTANTULUI

- 1) Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, in termen de valabilitate ;

- 2) Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, precum si alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societatii, care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta ;
- 3) Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activitati de paza si protectie, la obiectivele nominalizate;
- 4) Existenta unei Polite de Raspundere Civila cu suma de minim 100.000 euro (sau echivalent lei) fata de terti, in cazul producerii unor evenimente cauzatoare de daune, din vina prestatorului.
- 5) Se va nominaliza minim un contract, maxim 2 contracte de prestari servicii similare, insotit de recomandari ale beneficiarilor si informatii despre contract, in domeniul obiectului contractului.
- 6) In propunerea financiara se va consemna **pretul in lei/ora de paza** (fara TVA) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului si va fi justificat corespunzator.
- 7) Structura **pretului in lei/ora de paza** (fara TVA) va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de paza care vor presta serviciul si a obligatiilor angajatorului fata de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca.

Personalul propus si implicat in desfasurarea contractului are obligatia cunoasterii si implementarii obligatiilor ce-i revin conform Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei conexe.

Oferta tehnica:

- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza;
- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului precum si graficul de indeplinire activitatilor pentru fiecare post in parte;
- legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- modul de actiune in diferite situatii:
 - a. Atacuri cu mana inarmata;
 - b. In cazul unui atac armat cu luare de ostatici;
 - c. Atacuri cu actiune indirecta;
 - d. Patrunderea fara drept in obiectiv sau fortarea accesului in obiectiv;
 - e. Incendiu;
 - f. Calamitate naturala;
 - g. Manifestari turbulente in zona obiectivului;
 - h. Defectiuni ale instalatiilor electrice, tehnice, sanitare si de protectie;
- asumarea modelului de contract prin specificarea acestui fapt in propunerea tehnica si anexarea acestuia semnat si stampilat;
- ofertantul va depune in cadrul propunerii tehnice lista cu dotarea tehnica de care dispune pentru indeplinirea contractului si lista privind informatii referitoare la personalul responsabil pentru indeplinirea contractului.

Oferta financiara:

Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara T.V.A., cu 2 zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Pentru confirmarea propunerii financiare autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari cu privire la modul de formare a preturilor. Ofertantii vor prezenta detaliat modul de formare a pretului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/agent/ora.

Daca operatorul economic nu justifica corespunzator modul de formare al tarifului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta tariful propus.

Criteriul de atribuire este: **pretul cel mai mic.**

Oferta poate fi trimisa pana cel tarziu in data de 19.06.2026, ora 12.00.

- prin fax, la nr. de fax 021.267.53.00

- prin e-mail, la adresa achizitii@primaria-tunari.ro

- la sediul Primariei Comunei Tunari, str. Mihai Eminescu, nr. 14, Tunari, Ilfov

7. Conditii de eligibilitate

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 167 din Legea nr. 98/2016;

Se vor completa Formularele nr. 1 si 2;

Cerinta nr. 2

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;

Se va completa Formular nr. 3;

Cerinta nr. 3

Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia isi are sediul social operatorul economic, care sa ateste plata obligatiilor fata de bugetul de stat exigibile din care rezulta situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele;

Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor fata de bugetul local exigibile din care rezulta situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele;

Nota: Din certificatele constatatoare de mai sus trebuie sa reiasa faptul ca societatea nu are datorii la bugetul de stat si la bugetul local.

Certificatele privind plata taxelor si impozitelor trebuie sa ateste lipsa datoriilor exigibile la plata atat pentru sediul principal, cat si pentru toate punctele de lucru si sediile secundare, daca este cazul.

Alte documente edificatoare, dupa caz;

Nota: Persoanele juridice straine vor prezenta la data depunerii ofertei documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante Comuna Tunari:

Primar: Cristian Niculae

Viceprimar: Niculae Jan

Administrator public: Stamate Danut

Contabil: Alecu Nicoleta Andreea

Secretar General al comunei Tunari: Rusti Luminita Manuela

Consilier Achizitii Publice: Khan Cristina Gabriela, Dracon Georgiana Carmen

Secretar Personal al Primarului: Dumitru Andreea

Consilieri locali: Ene Maria-Adriana, Stefana Petrisor, Oprea Marian, Calmus Ionut-Valentin, Arpentii Diana, Marin Marin, Lecu Laurentiu-Gabriel, Duta Florentina-Denisa, Petri Alexandru-Costin, Codreanu Florin-Nicolae, Dediu Aurelian-Mihai, Stamate Tonita.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta; forma din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei consta in prezentarea urmatoarelor documente:

1. Copie Cod Unic de Inregistrare;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate;
3. Licenta de functionare valabila eliberata de catre I.G.P.R in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie emisa de catre I.G.P.R sau D.G.P.M.B dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, conform prevederilor legii nr. 333/2003, actualizata;
5. Atestatele pentru resursele umane alocate pentru executarea activitatilor de paza conform prevederilor legii nr. 333/2003, actualizata, in numar de cel putin egal cu numarul de posturi identificate in prezenta documentatie de atribuire – se vor prezenta copii atestate persoane, precum si o lista care sa contina nr. crt, nume si prenume, serie si nr. atestat (o persoana nu poate ocupa 2 posturi simultan);

***Nota:** Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu sunt inregistrati cu activitati corespunzatoare obiectului achizitiei.*

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data solicitarii documentului.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Documentele care se vor prezenta in copie trebuie sa fie lizibile in limba romana avand inscrisa mentiunea „conform cu originalul”, semnatura reprezentantului legal si numele acestuia in clar.

Capacitatea economica si financiara

Cerinta nr.1

Existenta unei Polite de Raspundere Civila cu suma de minim 100.000 euro (sau echivalent lei) fata de terti, in cazul producerii unor evenimente cauzatoare de daune, din vina prestatorului.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie sa prezinte lista principalelor contracte similare din ultimii 3 ani (Formular 4) de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, din care sa reiasa ca a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie, in valoare/valori cumulate de cel putin *692.340 lei fără TVA, la nivelul unui contract/cel mult 2 contracte.*

Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex. recomandari, procese verbale de receptie sau orice alte documente relevante din care sa rezulte valori, perioade pentru care s-au prestat servicii, beneficiari).

În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Cerinta nr. 2

Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, precum si alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societatii, care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

**Administrator public,
Danut STAMATE**

**Achizitii Publice
DRACON Carmen Georgiana**

**Consultant
DESPINA Cristian**